

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
প্লানিং অ্যান্ড ডেভেলপমেন্ট সেল
পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা।
www.bbs.gov.bd

নং- ৫২.০১.০০০০.১০৩.০৬.০২০.০৬ (অংশ-০৭)- ০৮৬

তারিখ:

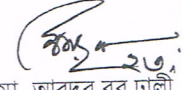
পরিচালকের দপ্তর কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা	
সি.সি. এনালিস্ট (সিস্টেম)	* ছুকরি উপস্থাপন করুন
যুগ্মপরিচালক	* প্রতাবসহ উপস্থাপন করুন
সি. এনালিস্ট/সি. প্রোগ্রামার (মেকানিক/কেটোম্যানি/জিওকেট)	* প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
সি. এনালিস্ট/সি. প্রোগ্রামার (ভাটা এসএল/ওয়েবসাইট)	* আলোচনা করুন
উপপরিচালক (প্রশাসন/হিসাব)	* সফটওয়্যারের অবস্থিতি করুন
সি./মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	* নথিভুক্ত করুন
প্রকল্প পরিচালক (.....)	* ওয়েবসাইটে দিন
ফোনগ্রাম পয়েন্ট (.....) তারিখ ১৪/০৬/২৫	* নোটিশ বোর্ড
ব্যক্তিগত সহকারী	
ডায়েরী নম্বর	
তারিখ	পরিচালক

মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর মে, ২০২৫ খ্রি: মাসের মাসিক সমন্বয় সভা নিম্নে বর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে।

- সভার তারিখ : ২৯/০৬/২০২৫ খ্রি. রোজ: রবিবার
সভার সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা
সভার স্থান : বিবিএস এর সম্মেলন কক্ষ, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
সভাপতিত্ব করবেন : জনাব মোহাম্মদ মিজানুর রহমান, মহাপরিচালক, বিবিএস।
সভার আলোচ্য সূচি : (ক) গত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন
(খ) গত সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা
(গ) বিবিধ

২। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


মো. আবদুর রব ঢালী
পরিচালক

প্লানিং অ্যান্ড ডেভেলপমেন্ট সেল

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

(১) পরিচালক (যুগ্মপরিচালক, উপপরিচালক/সমগ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাগণের উপস্থিতি নিশ্চিতের অনুরোধসহ) -----

.....(সকল) উইং, বিবিএস।

(২) পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস (নোটিশটি বিবিএসের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

(৩) পরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বিবিএস (সম্মেলন কক্ষ প্রস্তুতের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।

(৪) আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বিবিএস (সভায় ৬০ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে:

- (১) সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- (২) মহাপরিচালকের স্টাফ অফিসার, বিবিএস, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- (৩) উপমহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বিবিএস, ঢাকা (উপমহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- (৪) অফিস কপি।