

Ms. Sayeda

M.B. 28/9/2020

(একই স্মারক ও তারিখের প্রতিস্থাপন)  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
প্ল্যানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট সেল  
পরিসংখ্যান ভবন  
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা।  
[www.bbs.gov.bd](http://www.bbs.gov.bd)

জরুরী

নং-৫২.০১.০০০০.১০৩.০৬.০২০.০৬(অংশ-০৪). ৬১৪

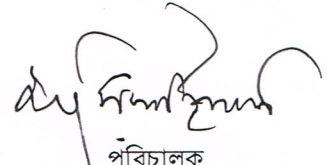
তারিখঃ ০২ আশ্বিন, ১৪২৭ ব.  
২৭ সেপ্টেম্বর, ২০২০ খ্রি.

মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর আগস্ট, ২০২০ খ্রি: মাসের মাসিক সমন্বয় সভা নিম্নে বর্ণিত সময় সূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে।

সভার তারিখ	:	২২ সেপ্টেম্বর, ২০২০ খ্রি:, রোজ: মঙ্গলবার
সভার সময়	:	সকাল ১০:৩০ ঘটিকা
সভার স্থান	:	বিবিএসের সম্মেলন কক্ষ, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা
সভাপতিত্ব করবেন	:	জনাব মোহাম্মদ তাজুল ইসলাম (অতিরিক্ত সচিব), মহাপরিচালক, বিবিএস
সভার আলোচ্য সূচি	:	(ক) গত সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা। (খ) বিবিধ।

২। উক্ত সভায় স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

  
পরিচালক  
ইন্টারকম: ১৮৬১

ই-মেইল:shahadat52862000@yahoo.com

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- (১) পরিচালক ..... (সকল) উইং, বিবিএস।
- (২) যুগ্মপরিচালক, ..... (সকল) উইং, বিবিএস।
- (৩) যুগ্মপরিচালক, ..... বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয় (সকল), বিবিএস (নিজ নিজ কার্যালয় থেকে ভার্সুয়ালি Zoom App ব্যবহারের মাধ্যমে সভায় অংশগ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- (৪) পরিচালক, সেন্সাস উইং, বিবিএস (যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয় (সকল)-কে ভার্সুয়ালি Zoom App ব্যবহারের মাধ্যমে সভায় যুক্ত হতে প্রয়োজনীয় লজিস্টিকসহ কারিগরী সহযোগিতা প্রদান করার অনুরোধসহ)।
- (৫) পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস (নোটিশটি বিবিএসের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- (৬) আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, এফএ অ্যান্ড এমআইএস, বিবিএস (সভায় ৪০ জনের নাস্তার ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- (৭) অফিস কপি।

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে:

- (১) মহাপরিচালকের স্টাফ অফিসার, বিবিএস, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- (২) উপমহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বিবিএস, ঢাকা (উপমহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।